

Согласовано:

И.о. начальника УСЗН
Октябрьского муниципального района

Н.В. Лемегова

« 05 » _____ 2022г.

Утверждаю:

Директор

МКУСО СРЦ «Надежда»

Е.П.Гасс

« 01 » _____ 2022г.

План работы

Муниципального казенного учреждения социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»
на IV квартал 2022 года

Цель работы МКУСО СРЦ «Надежда»:

Заключается в комплексной реабилитации детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и в оказании им социально-правовой, психологической, педагогической помощи, в содействии возвращению ребенка в семью.

Основные задачи деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:

- Профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- Оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, организация временного проживания и социальной реабилитации детей от 3-х до 18 лет.

Основные направления деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:

- Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних;
- Реабилитационная работа с несовершеннолетними (диагностическая, адаптационная, коррекционно-реабилитационная) направленная на ребенка и его семью;
- Восстановление социального статуса несовершеннолетнего, содействие в дальнейшем устройстве детей и возвращении в семью.

Основные направления для выполнения поставленных задач:

1. Социально-правовое.

Осуществление правовой поддержки и защита интересов воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда». Взаимодействие с органами законодательной и исполнительной властей по проблемам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Социально-педагогическое.

Содействие в устранении учебных трудностей. Выработка позиции положительной мотивации к труду и учебе. Организация воспитания детей в условиях, максимально приближенных к семейным.

3. Психолого-педагогическое.

Организация психологического сопровождения процесса реабилитации воспитанников. Организация на основе индивидуального подхода воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, направленной на полноценное развитие личности каждого ребенка.

4. Медицинская реабилитация.

Диагностика состояния здоровья воспитанников. Организация медицинского сопровождения УВП, профилактических мероприятий. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в МКУСО СРЦ «Надежда» в соответствии с СанПиНом.

5. Материальное обеспечение.

Обеспечение мягким инвентарём в соответствии с нормами.

Обеспечение хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, для нормальной жизнедеятельности социально-реабилитационного центра.

Цель: реабилитация воспитанников, через комплексный процесс, предполагающий социальную интеграцию воспитанников в обществе.

Задачи МКУСО СРЦ «Надежда» на 2022 год:

1. Обеспечение комплексной социальной, правовой, психолого–медико-педагогической помощи воспитанникам;
2. Социальное и личностное самоопределение детей и подростков, подготовка их к жизни в условиях социальных перемен;
3. Сохранение и укрепление физического, психического, нравственного уровня здоровья детей, направленной на формирование здорового образа жизни;
4. Развитие и саморазвитие личности и ее способностей в соответствии с индивидуальными возможностями каждого воспитанника;
5. Формирование у каждого воспитанника опыта творческой, социальной активности в реализации своих способностей, накопление воспитанниками опыта общения и взаимодействия, основанного на гуманистических отношениях;
6. Ориентирование детей на общечеловеческие ценности, образующие основу воспитания в русле отечественных культурных традиций;
7. Расширение методов и форм работы с семьей по ликвидации трудной жизненной ситуации, выявление и использование ресурсов семьи при работе с детьми;
8. Развитие ресурсного (материально-технического, кадрового, научно - методического) обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
9. Освоение финансовых средств на 2022г.
10. Повышение уровня безопасности пребывания воспитанников и персонала в учреждениях;
11. Повышение уровня культуры и этики общения, взаимодействие между педагогами и воспитанниками, между сотрудниками;
12. Повышение уровня предоставления социальных услуг воспитанникам СРЦ (питание, обеспечение инвентарем, одеждой, обувью, школьными принадлежностями);
13. Укрепление уровня материально – технической базы;
14. Повышение уровня взаимодействия с другими организациями района, области, со спонсорами.

1.Административно-хозяйственная часть

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.1.	Мероприятие по пожарной безопасности: • Заключение договора на техническое обслуживание пожарной сигнализации	декабрь	Зам. директора по АХЧ
	• проведение инструктажа по ПБ	ноябрь	Зам. директора по АХЧ
	• сверка выхода сигнала на пульт пожарной части.	ежемесячно	
	• проведение тренировочных занятий по эвакуации сотрудников при пожаре	1 раз в квартал	
1.3.	Мероприятия по антитеррористической безопасности в учреждении: • проведение плановых и внеплановых инструктажей по антитеррористической защищенности учреждения • Проведение инструктажей по безопасности дорожного движения	октябрь, ноябрь, декабрь	Зам. директора по АХЧ
		1 раз в квартал	Зам. директора по АХЧ
1.5.	Содержание автотранспорта: • Прохождение ТО • Сверка данных по ДТП с органами ГИБДД	декабрь	Зам. директора по АХЧ
1.6.	Оформление документов на проведение закупок товаров, работ, услуг.	в течении года	Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер Чухнина О.Г. юрисконсульт Р.Р.Кармашова

1.7.	Прохождение периодических медицинских осмотров.	в течение квартала	Старшая медицинская сестра Пичугина В.Р.
1.8.	Проведение осеннего осмотра зданий и сооружений.	ноябрь	Директор Е.П. Гасс, зам. директора по АХЧ
1.9	Укомплектование учреждения кадрами согласно штатному расписанию и требованиям должностных инструкций	октябрь, ноябрь, декабрь	Директор Е.П. Гасс, специалист по кадрам
1.10.	Работа комиссии по контролю качества предоставляемых услуг	в течение квартала	Директор Е.П. Гасс, зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зам. директора по АХЧ
1.11.	Мероприятия по контролю: <ul style="list-style-type: none"> Контроль организации питания (выход готовой продукции, наличие суточных проб, сроки использования продуктов) Контроль технологии приготовления пищи 	октябрь, ноябрь, декабрь ежедневно	Директор Е.П. Гасс, диетсестра Вигелина Е.С. Ст. медицинская сестра Пичугина В.Р. Директор Е.П. Гасс, Диетсестра Вигелина Е.С. Ст. медицинская сестра Пичугина В.Р.

	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима 	ежедневно	<p>Директор Е.П. Гасс, Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав.отделением социально-правовой помощи В.В. Олейник Ст. медицинская сестра В.Р. Пичугина Зам. директора по АХЧ Зав.отделения СД и СР Зав. отделения дневного пребывания</p> <p>Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав.отделением социально-правовой помощи В.В. Олейник</p> <p>Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Олейник В.В. Зав. отделения СД и СР Зав. отделения дневного пребывания</p> <p>Директор Е.П. Гасс</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за санитарным состоянием пищеблока и складских помещений 	ежедневно		
	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль социально-бытового обслуживания несовершеннолетних (проверка состояния помещений, их доступности и комфортности) 	1 раз в месяц		
	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль качества доступности, своевременности и эффективности предоставления социальных услуг 	в течение квартала		
	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль ведения документации, связанной с обслуживанием получателей услуг 	в течение квартала		
	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль соблюдения режима работы учреждения и внутренней трудовой дисциплины 	1 раз в квартал		
	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль работы специалистов 	ежемесячно		
	<ul style="list-style-type: none"> • Внутренний контроль качества организации воспитательного процесса. 	по графику		
	Внешний контроль работы учреждения	по плану контролирующихся организаций		
	1.12.			

1.13.	Устранение замечаний по результатам внутреннего контроля	в установленные сроки	<p>Директор Е.П. Гасс, зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Гл. бухгалтер О.Г. Чухнина Зам. директора по АХЧ</p>
1.14.	Устранение замечаний по предписаниям по результатам внешнего контроля	в установленные сроки	<p>Директор Е.П. Гасс, зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Гл. бухгалтер О.Г. Чухнина Зам. директора по АХЧ</p>
1.15.	Техническая учеба с сотрудниками.	в течение квартала 2 раза в месяц	<p>Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Гл. бухгалтер О.Г. Чухнина Зав. отделением социально-правовой помощи Олейник В.В. Ст.м/с Пичугина В.Р.</p>
1.16.	Совещание при директоре	ежедневно	<p>Директор Е.П. Гасс Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Гл. бухгалтер О.Г. Чухнина Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник Ст.м/с Пичугина В.Р. Зам. директора по АХЧ Зав. отделением СД и СР.</p>
1.17.	Подготовка приказов и распоряжений директора Центра	ежедневно	<p>Директор Е.П. Гасс, специалист по кадрам</p>

1.18.	Распространение информации о деятельности Центра: <ul style="list-style-type: none"> • Ведение информационного сайта srgsp7eps74 • Обеспечение информационного наполнения официального сайта 	октябрь, ноябрь, декабрь	Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР В.Э. Лавринович
1.19.	Участие в совещании для руководителей	еженедельно	Директор Е.П.Гасс

2. Работа с кадрами

2.1.	Проведение инструктажей «Об охране жизни и здоровья несовершеннолетних»	октябрь, ноябрь, декабрь 2 раза в месяц	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник воспитатели
2.2.	Ознакомление работников с новыми нормативными правовыми документами по вопросам социального обслуживания	октябрь, ноябрь, декабрь	Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР В.Э. Лавринович
2.3.	Организация собраний трудового коллектива	1 раз в квартал	Директор Е.П.Гасс

3. Организация реабилитационного процесса

3.1.	Корректировка межведомственной базы данных по учету семей и детей в трудной жизненной ситуации, семей в социально-опасном положении, осуществление межведомственного патронажа.	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник, социальный педагог Н.Ю. Королёва
------	---	--------------------------	--

3.2.	Ведение единого банка данных семей, находящихся в СОП и ТЖС (АИС «Семья и дети»)	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник, социальный педагог Н.Ю. Королёва
3.3.	Ведение модуля социального обслуживания (ЕИС)	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник социальный педагог Н.Ю. Королёва
3.4.	Выработка консилиумом индивидуальной программы социальной реабилитации: - восстановление связи ребенка со школой, помощь в ликвидации пробелов в знаниях, в овладении текущим учебным материалом; - обеспечение непрерывного образовательного процесса и социализации воспитанника; - организация индивидуальных и групповых занятий по программам специалистов - помощь школьнику в выполнении домашнего задания; - соблюдение режима дня детей	октябрь, ноябрь, декабрь	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и Р Зав. отделением дневного пребывания Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник Социальный педагог Н.Б. Геккель, Педагоги-психологи Н.С. Гордиенко
3.5.	Участие в социально-психологическом консилиуме при УСЗН.	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник, социальный педагог Н.Ю. Королёва Специалист по социальной работе М.Н. Эрштейн
3.6.	Проведение плановых и контрольных социальных патронажей семей. Сопровождение семей в пост реабилитационный период.	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник, социальный педагог Н.Ю. Королёва.

3.7.	<p>Оказание правовой, медицинской, психологической и иного рода помощи детям из семей в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семей.</p>	октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник, социальный педагог Н.Ю. Королёва ст.м/с В.Р. Пичугина</p>
3.8.	<p>Индивидуальные профилактические беседы с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Стили общения родителя и ребенка»; • «Причины конфликтов и пути их решения»; • «Ответственность родителей» 	октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник, социальный педагог Н.Ю. Королёва, педагог-психолог В.В. Олейник</p>
3.9.	<p>Индивидуальные профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними, находящимися в категории СОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика употребления ПАВ» • «Опасность нахождения детей на улицах в вечернее время» • «Профилактика правонарушений» • «Пропаганда ЗОЖ» • «Профилактика детского дорожного травматизма, пропаганда правовых знаний» 	октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник, специалисты отделения социальной диагностики и социальной реабилитации, специалисты дневного отделения</p>
3.10.	<ul style="list-style-type: none"> • Психологическое консультирование семей, специалистов, работающих с семьей и детьми. 	октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Педагоги-психологи В.В. Олейник Социальный педагог Н.Ю. Королёва</p>
3.11.	<p>Мероприятия, направленные на адаптацию воспитанников в Центре.</p>	октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Социальный педагог Н.Б. Геккель, педагоги-психологи Н.С. Гордиенко</p>

3.12.	Ведение банка данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник, социальный педагог Н.Ю. Королёва.
3.13.	Организация работы по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник, социальный педагог Н.Ю. Королёва.
3.14.	Участие в разработке и выполнении индивидуальной программы посинтернатного сопровождения лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник социальный педагог Н.Ю. Королёва.
3.15.	Оказание психолого-педагогической, правовой и социальной помощи выпускникам учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (постинтернатное сопровождение от 18 до 23 лет).	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник, социальный педагог Н.Ю. Королёва.

4. Организация досуговой деятельности

4.1.	<ul style="list-style-type: none"> Праздник «Золотая осень» «День матери» (праздничное мероприятие) «Новогодняя сказка» (развлекательное мероприятие) 	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>О.П. Гофан воспитатель</p> <p>А.М. Ляхова Воспитатель В.В. Олейник Педагог-психолог</p> <p>О.П. Гакина Воспитатель Н.С. Гордиенко Педагог-психолог</p>
------	--	---	---

4.2.	<p>Работа с детьми по пожарной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Юные пожарные» (тематический час) • «Пожарная угадайка» (игра-викторина) • Тренировочные занятия с детьми в случае возникновения пожара 	октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Воспитатели Зам.директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР Зам. директора по АХЧ</p>
4.3.	<p>Предупреждение дорожно-транспортного травматизма среди детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Мой друг зеленый светофор» (игровая программа по ПДД) • «Внимание: дорога» (познавательное мероприятие по профилактике дорожного травматизма). 	октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Зав. отделением СД и СР воспитатели</p>
4.4.	<p>Работа с несовершеннолетними по патриотическому воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Я гражданин России» • «Герои и подвиги» • «Пока я помню, я жив» 	октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР воспитатели</p>

4.5.	<p>Работа с несовершеннолетними по духовно-нравственному воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Если добрый ты» • «Чужой беды не бывает» • «Волшебные слова» 	<p>октябрь, ноябрь, декабрь</p>	<p>Зав. отделением СД и СР Воспитатели</p>
4.6.	<p>Профилактика ЗОЖ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Отрицательное влияние вредных привычек на здоровье» • «День борьбы со СПИДОМ» • «Чистота залог здоровья» 	<p>октябрь, ноябрь, декабрь</p>	<p>Зав. отделением СД и СР. Социальный педагог Н.Б. Геккель. Воспитатели</p>
4.7.	<p>Предупреждение травматизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дисциплина на улице» • «Дорога - не место для игр» 	<p>в течение квартала</p>	<p>Воспитатели</p>

5. План работы педагогических советов

5.1.	<p>Педагогический совет № 5 Тема: «Самовольные уходы, употребление ПАВ среди несовершеннолетних».</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович</p>
5.2.	<p>Педагогический совет № 6 Тема: Инновации в работе педагогического коллектива с воспитанниками центра.</p>	<p>декабрь</p>	

6. План работы медико - психолого-педагогического консилиума (МППК)

6.1.	<p>Диагностическое обследование вновь прибывших воспитанников. Планирование реабилитационной работы с воспитанниками Центра.</p>	ежемесячно	<p>Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович специалисты</p>
6.2.	<p>Состояние функционального, интеллектуального развития воспитанников. Корректировка работы с воспитанниками по реабилитации. Подготовка документации воспитанников на ПМПК. Планирование работы по реабилитации воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда».</p>	октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович специалисты</p>

7. Планирование внутреннего контроля в муниципальном казенном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационного центра «Надежда»» на 2022 год.

7.1.	<p>Проверка качества организации воспитательного процесса. Просмотр занятий (мероприятий) с целью его анализа по следующим критериям: - правильность и обоснованность цели занятия; - структура и организация; - содержание; - деятельность воспитанников; - правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их разнообразие; - оценка санитарно-гигиенических условий.</p>	октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Директор Е.П. Гасс, Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР.</p>
------	---	--------------------------	--

7.2.	Проверка ведения личных дел, заполнения документации социальным педагогом.	октябрь, ноябрь, декабрь	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник
7.3.	Проверка ведения личных дел, заполнения документации педагогом-психологом.	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав.отделением СД и СР Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник
7.4.	Проверка организации работы по профилактике самовольных уходов, правонарушений и преступлений.	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР
7.5.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчётов социальных педагогов.	октябрь, ноябрь, декабрь	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник
7.6.	Проверка организации работы по определению статуса несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.	октябрь, ноябрь, декабрь	Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР Заведующая социально-правового отделения

7.7.	Проверка ежемесежных, ежеквартальных отчётов педагогов-психологов.	октябрь, ноябрь, декабрь	В.В. Олейник Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР
7.8.	Проверка организации кружковой работы.	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович Зав. отделением СД и СР

8. Расписание работы кружков

8.1.	Художественно-эстетический «Волшебные краски»	выходные	воспитатель Тофан О.П.
8.2.	Творческий «Рукоделие»	выходные	воспитатель Воронцова Т.П.
8.3.	Театральный «Фантазеры»	выходные	воспитатель Коваль Н.Д.
8.6.	Творческий «Волшебный крючок»	выходные	воспитатель Ляхова А.М.
8.7.	Творческий «Бусинка за бусинкой»	выходные	воспитатель Шелехова Л.Ю.

9. Приёмно-диагностическое отделение

9.1	Контроль за полным обследованием детей, направляемых в МКУСО СРЦ «Надежда».	ежедневно	Ст.м/с Пичугина В.Р. м/с: Рязанова О.Ю., Чикалина З.Р., Ефремова Н.А.
9.2	Обследование и лечение в ГБУЗ РБ с. Октябрьское	по назначению	Ст.м/с Пичугина В.Р. м/с: Рязанова О.Ю., Чикалина З.Р., Ефремова Н.А.
9.3	Оздоровление детей в ДОЛ	июнь, июль, август	Ст.м/с Пичугина В.Р. м/с Рязанова О.Ю. м/с Чикалина З.Р.,

				м/с Ефремова Н.А.
9.4	Санаторно –курортное лечение детей	по показаниям		Ст. м/с Пичугина В.Р. м/с Рязанова О.Ю. м/с Чикалина З.Р.
9.5	Проведение медицинских советов, занятий с медицинским персоналом по повышению квалификации.	октябрь, ноябрь, декабрь		Ст.м/с Пичугина В.Р.
9.6	Проведение внутренних проверок.	октябрь, ноябрь, декабрь		Ст.м/с Пичугина В.Р. м/с Рязанова О.Ю. м/с Чикалина З.Р. м/с Ефремова Н.А.
9.7	Приобретение лекарственных препаратов.	октябрь, ноябрь, декабрь		Ст.м/с Пичугина В.Р.
9.8	Контроль ведения учетных форм, медицинской документации.	октябрь, ноябрь, декабрь		Ст.м/с Пичугина В.Р.

10. Межведомственное взаимодействие

10.1	Участие в заседаниях КДН Октябрьского муниципального района	октябрь, ноябрь, декабрь		Директор Е.П.Гасс
10.2	Организация сотрудничества с социальным педагогом МОУ Подовинновская СОШ: <ul style="list-style-type: none"> • Сверка списка семей СОП и «группы риска» • Организация занятости детей подросткового возраста в каникулярное время (трудоустройство) • Контроль за посещением занятий и успеваемостью воспитанников 	октябрь, ноябрь, декабрь		Социальные педагоги Н.Б. Геккель Н.Ю. Королева
10.3	Работа с главами сельских поселений, органами опеки и попечительства УСЗН, МУ «КСЦОН»	октябрь, ноябрь, декабрь		Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник

10.4	Участие в работе социально-психолого-педагогического консилиума при УСЗН	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения В.В. Олейник
10.5	Совместные мероприятия с ПДН. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: профилактические беседы с инспекторами ПДН МВД РФ Октябрьского района.	октябрь, ноябрь, декабрь	Социальный педагог Н.Б. Гексель

11. Взаимодействие с общественными организациями

11.1.	Работа с общественными организациями, учреждениями здравоохранения, культуры, образования <ul style="list-style-type: none"> • Работа попечительского совета 	ноябрь	Директор Е.П. Гасс,
	<ul style="list-style-type: none"> • Музей ОМВД - организация экскурсий 		Зам. директора по ВР В.Э. Лавринович специалисты
	<ul style="list-style-type: none"> • Подовинновская сельская библиотека, сельский Дом культуры: - участие в мероприятиях, акциях - участие в праздниках 	октябрь, ноябрь, декабрь	
11.2.	Работа со СМИ:		зам. директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> • Освещение в СМИ мероприятий, проводимых в Центре • Ведение информационного сайта sps74 	октябрь, ноябрь, декабрь	В.Э. Лавринович
--	---	--------------------------	-----------------

Исполнитель:
заместитель директора по ВР
В.Э. Лавринович